

UMOWA

O PRZYŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ* KANALIZACYJNEJ*

zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Spółka z o.o. ulica B. Prusa 66 Nr REGON 550733679, NIP 759-14-75-720 wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000153255 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym 33.070.000,00 złotych, zwanym w Umowie Usługodawcą reprezentowaną przez:

Bartłomieja Pieńkowskiego

Prezesa Zarządu

a
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres /

.....
/ osoby reprezentujące /

NIP..... PESEL

Cechy dowodu osobistego nr telefonu.....

zwanym dalej „Usługobiorcą”

§ 1

Usługobiorca zleca a Usługodawca przyjmuje do wykonania przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej*, kanalizacyjnej* nieruchomości położonej w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy.....
.....nr działki

§ 2

ZAKRES PRAC ZLECONYCH DO WYKONANIA:

- stworzenie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej*, kanalizacji sanitarnej*
- prace związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej przyłącza*
- prace budowlano montażowe przyłącza*
- prace związane z przeprowadzeniem prób i odbioru końcowego
- prace związane z obsługą geodezyjną / tyczenie, inwentaryzacja/*

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZADANIA USTALA SIĘ NA:

- zakończenie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej przyłącza
- rozpoczęcie budowy przyłącza
- zakończenie budowy przyłącza
- przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę*, odprowadzania ścieków*

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY :

1. przejęcie placu budowy,
2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, normami polskimi i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. przeprowadzenie wszelkich prób i badań wynikających z norm i warunków technicznych,
4. usunięcie stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji,
5. przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.

§ 5

1. Koszt wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z kosztorysem powykonawczym.
2. Roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją techniczną, które ewentualnie wynikną w trakcie realizacji robót będą rozliczane dodatkowo poza ryczałtem, na warunkach kosztorysu powykonawczego. Podstawą ich wykonania będzie protokół konieczności potwierdzony przez Usługobiorcę.
3. Kosztorys na wykonane roboty sporządzony zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Wykonawcy.

§ 6

1. Należność za wykonane roboty zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. „Usługobiorca” upoważnia „Usługodawcę” do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 7

1. Usługodawca udziela gwarancji na okres dwóch lat od dnia odbioru zadania.
2. W okresie gwarancji Usługodawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zaistniałych wad i niedoróbek.
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji będzie oparta na przepisach kodeksu cywilnego.

§ 8

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia niewidocznych w dokumentacji a znajdujących się w terenie podziemnych urządzeń i instalacji. Uszkodzenia ich usuwane będą staraniem Usługodawcy i na koszt Usługobiorcy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

Załączniki do umowy:

1. Zlecenie wydania warunków technicznych przyłącza.
2. Kosztorys na zleczone roboty*.
3. Protokół odbioru robót.
4. Protokół montażu wodomierza*.

* *niepotrzebne skreślić*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, sekretariat@gkostrow.pl telefon: 29 645 73 01.

W sprawach przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia umowy o przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej/kanalizacyjnej. Przystępuje Pani /Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu zażądania zaprzestania przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z określonymi zasadami w art. 74 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r. poz. 395) oraz art. 86 § 1, art. 70 § 1, art. 70 § 2-8, art. 70 a ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018r. poz.800) po czym nastąpi ich usunięcie lub zniszczenie.

Przyjmuje do wiadomości:

.....
(data i czytelny podpis zlecniodawcy)